

СОГЛАСОВАНО

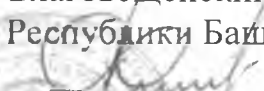
Председатель комитета по управлению  
собственностью Министерства земельных и  
имущественных отношений Республики  
Башкортостан по Благовещенскому району и  
г. Благовещенску

108- В.В. Шарнина  
« 16 » 05 2016 г.

М.п.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации  
Муниципального района  
Благовещенский район  
Республики Башкортостан

  
Ф.Х. Фазылов  
«    »    2016 г.

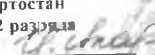
М.п.



## УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида  
г.Благовещенска Республики Башкортостан в новой редакции

Принят общим собранием трудового  
коллектива № 2 от «12» февраля 2016г.

Учредительный документ юридического  
лица ОГРН 1010201400056  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04 мая 2016 года  
за ГРН 4760210591540  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Старший специалист 2 разряда  
Яханова И.И. 

« 04 » мая 2016 года.  
(подпись)



Республика Башкортостан  
г.Благовещенск

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное дошкольное учреждение ясли - сад № 9 «Петушок» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 «Петушок» на основании постановления администрации г.Благовещенска и Благовещенского района №1289/2 от 18.06.2002г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 «Петушок» переименовано в государственное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида на основании постановления администрации Благовещенского района и г.Благовещенска № 1344 от 19.11.2004г.

Государственное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида на основании постановления администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан № 170 от 22.02.2006г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида на основании постановления администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан № 1227 от 15.06. 2009г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида переименовано в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Учреждение) на основании постановления администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан за № 1062 от 05.05.2010г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

*Полное:* муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан.

*Сокращённое:* МАДОУ детский сад № 9 «Петушок».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения:

*Юридический адрес:* 453430, Республика Башкортостан, г.Благовещенск, улица Коммунистическая д. 21.

*Фактический адрес:* 453430, Республика Башкортостан, г.Благовещенск, улица Коммунистическая д. 21.

#### 1.4. Статус Учреждения:

*Организационно-правовая форма:* муниципальное автономное учреждение.

*Тип:* дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сфере образования и не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, СанПиН 2.4.1.3049-13 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»), а также настоящим Уставом, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательных программ дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный район Благовещенский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района, в соответствии с Уставом муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, осуществляет Администрация Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

*Юридический и фактический адрес Учредителя:* 453431, Республика Башкортостан, г. Благовещенск, ул. Седова, д. 96.

Отдельные функции и полномочия Учредителя в сфере образования в соответствии с постановлением Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан «О передаче полномочий начальнику Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.8. Отдельные функции и полномочия Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом в соответствии с Уставом муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и Положением о комитете имущественных и земельных отношений осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску (далее - Комитет).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Отделении по Благовещенскому району и г. Благовещенск Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, печать с полным наименованием и указанием места нахождения, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждения не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и иных, не запрещённых действующим законодательством источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.16. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. В Учреждение не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о результатах приема, а также перевода, восстановления и отчисления воспитанников
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его

проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.21. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с Федеральными законами, требованиями СанПиН и регламентируется локальным нормативным актом.

## **2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.3. Дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает образовательные услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);

- создает условия для оказания услуги – присмотр и уход за воспитанниками;
- оказывает образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования;
- оказывает образовательные услуги по реализации программ специального (коррекционного) образования;
- профилактическая и оздоровительная работа с воспитанниками.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 2) обеспечение познавательно- речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития воспитанников;
- 3) воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- 5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.6. Учреждение предоставляет общедоступное и бесплатное дошкольное образование, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- кратковременное пребывание в Учреждении;
- прогулочные группы выходного дня;
- дополнительные часы пребывания в Учреждении;
- оказание коррекционной помощи детям, имеющим речевые нарушения. Не входящие в основную деятельность Учреждения;
- занятия в спортивных секциях;
- обучение хореографии. современным танцам;

- занимательная математика;
- экологическое воспитание и ознакомление с окружающей действительностью;
- обучение воспитанников иностранным языкам;
- театрализованная деятельность;
- изобразительная деятельность;
- информационно – консультативные услуги населению узких специалистов;
- услуги по оказанию дополнительных оздоровительных мероприятий для воспитанников, не входящие в основную деятельность Учреждения (массаж, кислородные коктейли);
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение игре в шахматы;
- обучение грамоте, чтению.

2.10. Дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении осуществляются в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.12. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.13. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов всех уровней и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.14. За присмотр и уход за воспитанником в Учреждении Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и



достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с которой Учреждение реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования (общеразвивающей направленности);
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования (компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения);
- дополнительная общеобразовательная программа художественно – эстетической направленности;
- дополнительная общеобразовательная программа социально – педагогической направленности;
- дополнительная общеобразовательная программа физкультурно - спортивной направленности.

3.6. Содержание образовательной деятельности определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и принимается Учреждением самостоятельно и обеспечивает целостность образовательного процесса.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы дошкольного образования;
- парциальных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации. По желанию родителей (законных представителей) организуется изучение родных языков.

3.9. Правила приема воспитанников в Учреждение и Порядок и основания прекращения образовательных отношений устанавливаются локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Режим функционирования Учреждения и режим функционирования дошкольных групп регламентирован локальным актом Учреждения.

3.11. Количество групп в Учреждении определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и правилами.

3.12. Для определения порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) в части, не предусмотренной настоящим Уставом, между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) заключаются договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.13. В соответствии со своими уставными целями Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой и ФГОС дошкольного образования, реализуя дополнительные образовательные программы по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор). Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.14. Детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных учреждениях обеспечивается с согласия родителей (законных представителей) обучение по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому.

3.15. Основанием для воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому является заключение лечебно-профилактического учреждения.

3.16. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и с учетом его индивидуальных особенностей и психических возможностей.

#### **4. Участники образовательных отношений. Их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством.

##### **4.3. Права воспитанников:**

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на комплекс санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;
- на сочетание различных форм образования;
- на получение льгот и материальной помощи, установленных законодательством, а также местными решениями и внутренними нормативными и иными локальными актами дошкольного учреждения;
- иные права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, в том числе, по организации дополнительных (платных) образовательных;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- посещать занятия, мероприятия проводимые Учреждением на условиях, оговорённых Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и локальными нормативными актами Учреждения.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные Учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

#### **4.5. Родители (законные представители) обязаны:**

- нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его здоровье (физическом, психическом);
- закладывать основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребёнка в раннем детском возрасте;
- соблюдать настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению ребенка, укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребёнка или его болезни;
- своевременно вносить родительскую плату на содержание ребёнка в Учреждении;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

#### **4.6. Основные права педагогических работников:**

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным соответствующие органы самоуправления;
- защищать профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и

получать её в случае успешного прохождения аттестации;

- осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- на досрочное назначение пенсии по старости, независимо от возраста при стаже 25 лет;

- использовать длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, удлинённого оплачиваемого отпуска;

- сокращённую продолжительность рабочего времени;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы устанавливаемые Учредителем;

- государственное социальное страхование в установленном порядке;

- защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- пользоваться иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника, не допускается.

Педагогические работники и иные работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

#### **4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, в осуществлении экстремистской деятельности, также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемого заведующим Учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

## **5. Учредитель**

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальный район Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель). Функции и полномочия

Учредителя Учреждения в соответствии с Уставом муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

5.2. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с Положением об осуществлении Администрацией Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан функции и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 05 октября 2011 года № 1554.

К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения.

5.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида.

5.2.4. Утверждение передаточного акта и разделение баланса.

5.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.6. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для Учреждения соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

5.2.7. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

5.2.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

5.2.9. Определение видов особо ценного движимого имущества.

5.2.10. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.2.11. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.12. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ней или приобретённое за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

5.2.13. Рассматривает предложения заведующего Учреждением о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии её представительств;

5.2.14. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.2.15. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии её представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.2.17. Определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным постановлением главы Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

5.2.19. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.2.20. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.



6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Родительский комитет.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов самоуправления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) в Учреждении создаются по инициативе родителей Родительский комитет. Порядок формирования Родительского комитета устанавливается локальным нормативным актом.

#### **6.6. Наблюдательный совет.**

6.6.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет) в составе от 5 до 11 членов. Состав Наблюдательного Совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

6.6.2. В состав Наблюдательного совета входят

- представитель Учредителя – до 3-х человек;
- представители общественности – до 5-ти человек;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – до 3-х человек.

6.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6.5. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

6.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

6.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.6.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.6.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.6.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов осуществляющий Учреждением обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.6.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.6.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.6.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.6.24. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.6.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.6.25. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.6.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю и в Комитет.

6.6.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 6.6.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные заведующего Учреждения.

6.6.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 6.6.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным

советом большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

6.6.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

6.6.29. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6.30. Порядок проведения Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседания Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.6.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Комитета, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

6.6.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.6.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.36. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.6.21 настоящего Устава.

6.6.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.6.38. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

### **6.7. Заведующий Учреждением.**

6.7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.7.2. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентированы трудовым договором, заключаемый Учредителем (работодатель) с заведующим.

6.7.3. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.7.4. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

6.7.5. Заведующий осуществляет непосредственное руководство Учреждения на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.7.6. Заведующий Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, правила внутреннего распорядка; план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- несет ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения за свою деятельность, за достоверность статистической и финансовой отчетности;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- несет, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- несет ответственность за выполнение государственного (муниципального) задания по реализации государственных услуг и выполнение услуг в сфере образования и науки, в том числе по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

## **6.8. Педагогический совет Учреждения**

6.8.1. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

6.8.2. Педагогический совет состоит из заведующего и педагогических работников Учреждения, председателем Педагогического совета является заведующий.

6.8.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

6.8.4. Заседания Педагогического совета созывается по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4-х раз в год.

6.8.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.8.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и проводится в реализацию приказом заведующего Учреждения.

6.8.8. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

### **6.9. Общие собрания трудового коллектива.**

6.9.1. В состав Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание) входят все работники Учреждения.

6.9.2. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представитель Учредителя.

6.9.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

6.9.4. Общее собрание является правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов.

6.9.5. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

6.9.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

6.9.7. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно-общественных принципов;

6.9.8. Решение на Общем собрании принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании;

6.9.9. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива;

6.9.10. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.9.11. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

6.9.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим коллегиальным органом, в ведении которого находятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, коллективного договора;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;

- рассмотрение и решение иных вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

6.9.13. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим локальным актом.

### **6.10. Родительский комитет Учреждения.**

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся Родительский комитет.

6.11. Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения о нём.

6.12. Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие Учреждению:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий.
- в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значении всестороннего развития ребёнка в семье.

6.13. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.14. Численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.15. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя. Секретарь).

6.16 Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламентом работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.17. О своей работе Родительский комитет отчитывается на общем родительском собрании или собраниях возрастных групп один раз в год.

6.18. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого



осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий, осуществляемых из бюджета муниципального района Благовещенский район на выполнение муниципального задания, субвенций;
- 3) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

7.13. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, сдачи имущества в аренду.

7.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждение.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований вышеуказанных пунктов может быть признана недействительной по иску Учреждение,

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждение.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическим лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, заведующий Учреждения и его заместители.

Указанные лица признаются заинтересованным в совершении сделки, если они, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке, является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

7.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. До принятия решения Учредитель вносит на

согласование в Комитет предложения по сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований вышеуказанных пунктов настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим Уставом, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении сделки.

В случае если за убытки, причиненные, Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечает несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.17. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

## **8. Учет, отчетность и контроль**

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы.

Учреждение вправе заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией МКУ Управление образования на основании заключенного с 01.06.2015 года Договора на бухгалтерское обслуживание.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

9.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются заведующим Учреждения после одобрения Педагогическим советом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения, кроме сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

9.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящему Уставу.

## **10. Порядок внесения изменений в устав**

10.1. Изменения и в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, (в том числе новая редакция) утверждаются Учредителем.

10.3. Утвержденные изменения (новая редакция) Устава Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

## **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

11.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 28 марта 2014 года № 525 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации, муниципальных образовательных организаций муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан».

11.2. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

11.4. Порядок ликвидации Учреждений: издание постановления о ликвидации; в течение 3 рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом; назначение ликвидационной комиссии; установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также ее кредиторов.

11.5. Требование кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

11.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.







детский сад № 9 «Петушок»  
комбинированного вида г.Благовещенска  
Республики Башкортостан

Перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в  
муниципальной собственности и закрепленного за МАДОУ детский сад № 9  
«Петушок» на 01.01.2016г.

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Место нахождения	Кол-во	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Машина стиральная Л10-22	0000000000000000010	453430, Республика Башкортостан, г. Благовещенск, ул. Коммунистическая д. 21	1	77 659,23	
Итого				1	77 659,23	

Заведующий МАДОУ  
детский сад № 9 «Петушок»

Т.Г. Субботина

Главный бухгалтер

Р.Т. Сираев