

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета – начальник
отдела Комитета по управлению
собственностью Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики
Башкортостан по Благовещенскому
району и городу Благовещенску



М.В. Шарнина В.В. Шарнина

«21» 03 2019 г.

М.п.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан



Ф.Х. Фазылов Ф.Х. Фазылов

«22» 03 2019 г.

М.п.

**Изменения и дополнения в Устав
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида
г. Благовещенска Республики Башкортостан
в новой редакции**

Принят общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от «29» января 2019г.

Республика Башкортостан
г. Благовещенск
2019

I. Пункт 6.6. раздела 6 «Управление учреждением» Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан изложить в следующей редакции:

6.6. Наблюдательный совет.

6.6.1. Структура Наблюдательного совета.

В Учреждении создаётся Наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет) в составе от 5 до 11 членов. Состав Наблюдательного Совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

В состав Наблюдательного совета входят

- представитель Учредителя – до 3-х человек;
- представители общественности – до 5-ти человек;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – до 3-х человек.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Учреждением обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.6.2. Порядок формирования и сроки полномочий Наблюдательного совета

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбирать своего председателя.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседания Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Комитета, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.6.3. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6.3. Компетенции Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 8) предложений заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.6.4. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.6.3 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.6.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.6.3 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю и в Комитет.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 пункта 6.6.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.6.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 6.6.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6.3. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет правомочен выносить решения по вопросам, входящим в его компетенцию, при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

Вопросы, относящиеся к деятельности наблюдательного совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о наблюдательном совете Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции пункта 6.6.3. Дополнений и изменений к Уставу.

По вопросам, не отнесённым к компетенции Наблюдательного совета пункта 6.6.3. Дополнений и изменений к Уставу, Наблюдательный совет от имени Учреждения не выступает.

II. Пункт 6.8. раздела 6 «Управление учреждением» Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан изложить в следующей редакции:

6.8. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.8.1. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

6.8.2. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Учреждения, действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе председателя

6.8.3. Компетенция Педагогического совета.

К компетенциям Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения

педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ.

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

6.8.4. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

Педагогический совет правомочен выносить решения по вопросам, входящим в его компетенцию, при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции Педагогического совета пункта 6.8.3. Дополнений и изменений к Уставу.

По вопросам, не отнесённым к компетенции Педагогического совета пункт 6.8.3. Дополнений и изменений к Уставу, Педагогический совет от имени Учреждения не выступает.

III. Пункт 6.9. раздела 6 «Управление учреждением» Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан изложить в следующей редакции:

6.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом.

6.9.1. Структура общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.9.2. Порядок формирования и сроки полномочий общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9.3. Компетенция общего собрания.

К компетенции общего собрания относится:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;

6.9.4. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

Общее собрание правомочно выносить решения по вопросам, входящим в его компетенцию, при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя общего собрания трудового коллектива является решающим.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания трудового коллектива Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции пунктом 6.9.3. Дополнений и изменений к Уставу.

По вопросам, не отнесённым к компетенции общего собрания трудового коллектива пункт 6.9.3. Дополнений и изменений к Уставу, от имени Учреждения не выступает.

IV. Пункт 6.10. раздела 6 «Управление учреждением» Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан изложить в следующей редакции:

6.10. Родительский комитет.

Родительский комитет (далее - Комитет) является коллегиальным органом.

6.10.1. Структура Комитета.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы и один представитель от Учреждения.

6.10.2. Порядок формирования и сроки полномочий Комитета.

Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет свою работу организует согласно Положению о Родительском комитете Учреждения и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

6.10.3. Компетенция Комитета.

К компетенции Комитета относится:

а) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного

процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности:

- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

б) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития воспитанников в семье.

6.10.4. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

Комитет правомочен выносить решения по вопросам, входящим в его компетенцию, при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Родительского комитета является решающим.

Комитет является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения о Родительском комитете Учреждения.

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с Руководителем Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Родительском комитете Учреждения.

Родительский комитет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции пунктом 6.10.3. Дополнений и изменений к Уставу.

По вопросам, не отнесённым к компетенции Родительского комитета Учреждения пункт 6.10.3. Дополнений и изменения к Уставу, Родительский комитет не выступает от имени Учреждения.

Далее по тексту Устава без изменений.