СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.П.Сальникова
«14» декабря 2017

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
детский сад № 9 «Петушок»
_____ Т.Г. Субботина
«14» декабря 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 «Петушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников разработано для МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» (далее Положение) в соответствии с
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.№273 «Об образовании в Российской Федерации »
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях» от 11.03.2012 г. №213 н/178,
- Уставом учреждения

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников МАДОУ и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3.Действие настоящего Положения распространяется на МАДОУ детский сад № 9 «Петушок»

1.4 Состав комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Комиссии) утверждается заведующим МАДОУ. В её состав могут входить: заместители заведующего, педагоги, представители организации и родительской общественности. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники МАДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

1.5.Члены Комиссии руководствуются:
- Конституцией РФ;
- Нормативно-правовыми актами РФ;
- Нормативно-правовыми актами РБ;
- Уставом учреждения;

- Приказами и распоряжениями управления образования Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.
- Локальными актами учреждения;
- Настоящим положением.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Цель и основные задачи

2.1. **Цель** деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Комиссия выполняет следующие **задачи:**

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации МАДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Консультирует заведующего МАДОУ и всех участников образовательного процесса по вопросам предоставляемых услуг по организации питания в детском саду.

III. Функции Комиссии:

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1.Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.

3.2.Проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.

3.3.Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий приготовления и реализации продуктов.

3.4.Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и качеством продукции.

3.5.Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за качеством готовой пищи из пищеблока.

3.6.Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.

3.7.Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.8.Участие. по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.9.Информирование заведующего МАДОУ и участников образовательного процесса о результатах проведенных проверок.

IV. Права участников комиссии:

4.1.Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек
- Изменить график проверки, если причина объективна;
- Снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- Заслушивать на своих заседаниях ведущего повара, диетическую сестру детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

4.2. Проверяемый работник имеет право:
- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- Обратиться в комиссию по урегулированию споров участников образовательного процесса МАДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

V. Организационные методы и виды контроля.

5.1.Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;

5.2.Контроль осуществляется в виде:
- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

5.3. ***Плановые проверки*** проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.4. ***Внеплановые (экстренные) проверки*** осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях участников образовательного процесса или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

VI. Организация деятельности Комиссии.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МАДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности .

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

6.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

6.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МАДОУ, педагогический коллектив и родительский комитет. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего МАДОУ и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительский комитет.

6.8. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись *«С Актом ознакомлен»*.

VII. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует: с заведующим МАДОУ, педагогическим коллективом, с родительским комитетом детского сада.

VIII. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

IX. Делопроизводство

9.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

9.2.Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 6.4., 6.5. настоящего Положения.
9.3.Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.
9.4.По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт (справка) в двух экземплярах.
9.5. Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.3.9.,6.2.,6.7. настоящего Положения.

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от «12» декабря 20 17г.

С учётом мнения Родительского комитета
Протокол № 2 от «13» декабря 2017г.