

исход

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9 «ПЕТУШОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
Г. БЛАГОВЕЩЕНСКА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 9 «ПЕТУШОК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета детского сада
№ 9 «Петушок»
Брага О.Ф.Брагина.
от «13» января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
детский сад № 9 «Петушок»
Т.Г.Субботина Т.Г.Субботина.
Приказ № 3, от «13» января 2016 г.

**Положение
о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида
г. Благовещенска Республики Башкортостан**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от «13» января 2016г.

С учётом мнения общего родительского собрания
Протокол № 3 от «12» января 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Петушок» г. Благовещенска Республики Башкортостан разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан.

1.2. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Петушок» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее Учреждение).

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
- при переводе в Учреждение пристра и оздоровления, или на период оздоровления, коррекции;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта по желанию родителя (законного представителя);
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего Учреждением о закрытии на ремонт и временного направления воспитанника (воспитанников) в другое Учреждение.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное Учреждение в порядке обмена осуществляется по желанию родителя (законного представителя) по личному заявлению, согласованному с руководителями Учреждений.

2.5. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности на постоянной основе или на период оздоровления и коррекции осуществляется по заявлению родителя (законного представителя), на основании заключения врача, санаторно-курортной карты, путёвки и другое.

2.6. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей воспитанника и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.7. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя) и оформляется приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению Родителей (законных представителей) воспитанников;
- в связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность,

3.3. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

4. Порядок восстановления в МАДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

Учреждение культуры, спорта, молодежи и туризма администрации муниципального района «Малодунский район» Республики Башкортостан



Пропиновано и
диринеровано 4 листов
Заведующий:
Т.Г. Сурбобитина