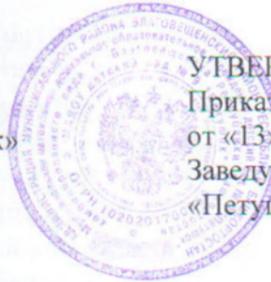


исход

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида
г.Благовещенска Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
МАДОУ детский сад № 9 «Петушок»
Брагина О.Ф.Брагина
«13» января 2016г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 3
от «13» января 2016г.
Заведующий МАДОУ детский сад № 9
«Петушок» *Субботина* Т.Г.Субботина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 9 «Петушок»
Протокол № 4 от «13» января 2016г.

С учетом мнения Родительского комитета
МАДОУ детский сад № 9 «Петушок»
Протокол № 3 от 12.01.2016г.

1. Настоящее положение о приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008;

2. Настоящие Положение о приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Положение) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- Учреждение).

3. Право на льготное предоставление мест в дошкольное образовательное учреждение предоставляется:

- Детям прокурорских работников (п.5 ст.44 Федерального закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- Детям сотрудников Следственного комитета (п.24 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- Детям судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.14992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- Детям граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- Детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
- Детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации (Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- Детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» ред. от 24.09.2007 г. № 1216);

- Детям военнослужащих, детям граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в ред. от 14.03.2009 г. № 34-ФЗ);
- Детям из многодетных семей (ст.7 закона Республики Башкортостан от 24.07.2000 №87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»)
- Детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в течение трех месяцев со дня обращения) (п. 136 Указа Президента РФ от 05.06.2003г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (в ред. Указов Президента РФ от 31.08.2005 N 1007, от 12.06.2006 N 603, от 06.02.2008 N 135, от 23.10.2008 N 1517, от 02.02.2009 N 111, от 26.04.2009 N 457, от 09.09.2010 N1119, от 25.11.2010 N 1476, от 27.01.2011 N 96, от 10.06.2011 N 750, от 28.09.2011 N 1259, от 05.05.2012 N 581, от 18.05.2012 N 634).
- Детям, родители которых являются работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

Места в дошкольных образовательных учреждениях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1) – 5), (п.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3 -ФЗ «О полиции» (в ред. Федеральных законов от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 01.07.2011 N 170-ФЗ (ред. 30.11.2011), от 19.07.2011 N 247-ФЗ, от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 30.11.2011 N 340-ФЗ, от 30.11.2011 N 342-ФЗ, от 03.12.2011 N 389-ФЗ, от 06.12.2011 N 410-ФЗ, от 25.06.2012 N 88-ФЗ).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных средств в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

5. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно.

6. Положение о приеме в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Положение о приеме в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан.

7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014 N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение.

обращаются непосредственно в МКУ Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме, для осуществления учреждением муниципальной услуги, подаются в Учреждение, при наличии направления (путевки) МКУ Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на сайте Учреждения (приложение № 1)

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:
 - свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико- педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение №1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящих правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил предъявляются руководителю учреждения при поступлении, до начала посещения ребенком Учреждения.

16. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение с выдачей расписки о приеме документов (приложение №2).

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) в двух экземплярах с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №3). Один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям).

19. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.:

- в) путевка(направление);

- б) медицинское заключение (карта);
- в) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- г) заявление о приеме ребенка в ДООУ;
- д) копия свидетельства о рождении ребенка;
- е) копия паспортных данных одного из родителей(законных представителей);
- ж) оригинал или копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка в ДООУ.

21. Порядок сохранения места за воспитанником Учреждения:

Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни ребёнка;
- пребывания учреждения в условиях карантина;
- прохождения ребёнком курса санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- по иным причинам, указанных родителями (законными представителями) в заявлении.

22. Порядок перевода, отчисления воспитанников из Учреждения:

Родители имеют право на перевод детей в другое ДООУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании путевки комиссии и при наличии мест в указанном учреждении.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем Учреждения ежегодно не позднее 1 сентября календарного года.

Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____
 от « _____ » _____ 20__ г.

«О приеме в МАДОУ детский сад № 9 "Петушок" г. Благовещенска РБ на обучение по образовательным программам дошкольного образования и зачислении в возрастную группу»

Заведующему МАДОУ детский сад № 9
 "Петушок" г. Благовещенска РБ
 Субботиной Татьяне Геннадьевне
 от
 Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 _____, проживающего (шей) по
 адресу: _____
 дом _____ кв. _____
 Телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка;

_____ (фамилия, имя, отчество, роенка)

" _____ " _____ 20__ года рождения, место рождения _____,

проживающего (шей) по адресу _____ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

К заявлению прилагаются:

- 1) направление (путевка), выданное МКУ Управление образования МР Благовещенский район Республики Башкортостан;
- 2) медицинское заключение (медицинская карта ф.-026/у-2000);
- 3) Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 4) Копия паспорта матери.

С Уставом детского сада; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательной программой; годовым календарным учебным графиком; учебным планом; Правилами приема на образование по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Требованиями к одежде воспитанников; Порядком ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду ознакомлен(а).

подпись _____

расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20__ года

С обработкой персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка согласен (согласна).

подпись _____

расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20__ года

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(Ф.И.О.)в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. дата рождения)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан:

Наименование документа	Количество
Заявление	
Медицинская карта ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия медицинского полиса ребенка	
Копия паспорта родителя (законного представителя (фото, прописка))	
Документы, подтверждающие место регистрации (справка о составе семьи)	
Другие документы:	
_____	_____
_____	_____

Документы принял _____
Ф.И.О.

Дата _____

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Благовещенск

" _____ " _____ г.
(дата заключения договора)

Руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации » от 29 декабря 2012г. частью 10 статьи 54 и пунктом 5.2.29 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2013г. № 466.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Пегушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность (далее-образовательная организация) на основании лицензии от 06 июля 2011 г. № 000381 серия РО, регистрационный № 0589, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Субботиной Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан № 2188 от 30 декабря 2011г., и

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя воспитанника)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Пегушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, путёвка № _____
(направленность группы)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре с Заказчиком на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить воспитанника из Учреждения:

- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении и эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации;

- о развитии и способностях Воспитанника, его отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней, при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Воспитанник вправе:**

2.3.1. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг: на посещение кружков, секций, студий, действующих при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

2.3.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

2.3.3. На условия обучения, развития и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

2.4. **Исполнитель обязан:**

2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителя» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.4.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – разовым питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей.

2.4.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 01 сентября.

2.4.12. Уведомить заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Своевременно вносить плату за прием и уход за воспитанником.

2.5.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, его оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) сроком 75 дней, по письменному заявлению Родителя.

2.5.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста. В случае невозможности Заказчик в письменном виде передает полномочия другим лицам, достигшим 18 летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Начисление за услугу Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за Воспитанником, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы в порядке и на условиях, предусмотренных Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан: Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации осуществляется в размере:

- 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

3.3. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца на основании платежного документа (квитанции) в безналичном порядке на счет указанном в разделе 7 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок решения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель :

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 9
«Петушок» комбинированного вида г. Благовещенск
Республики Башкортостан (МАДОУ детский сад № 9
«Петушок»),
Заведующий Татьяна Геннадьевна Субботина
453430, Республика Башкортостан, г. Благовещенск
улица Коммунистическая д. 21
Телефон: 8 (34766) 2-28-84
Счет 40701810600001000062
в Отделении – НБ Республики Башкортостан г. Уфа
с/счет 30003040050 ФУ Администрации
МР Благовещенский район
ИНН 0258007258 КПП 025801001
БИК 048073770
Заведующий: Т.Г.Субботина.
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)
М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

*Приложение
к Договору об оказании платных дополнительных образовательных
услуг в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида.
Дополнительные образовательные услуги с 01.10.2015 года по 31.05.2016 года.*

Наименование образовательной услуги, форма обучения	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (курса) Срок обучения	Форма оплаты	Стоимость одного занятия (руб.)	Количество		
					занятия в неделю	занятия в месяц	занятия в год
«Весёлый каблучок» - развитие личности ребёнка средствами хореографии форма обучения - очная	Групповая, подгрупповая	Программа «Весёлый каблучок»; Срок обучения – 2 года	Путём безналичного расчёта по фактическому посещению	65	2 1	8 4	60 30
«Музыкальный калейдоскоп»- Развитие творческих и эстетических способностей детей средствами вокально-театрального искусства; форма обучения – очная	Групповая, подгрупповая	Программа музыкального образования «Музыкальный калейдоскоп»; Срок обучения – 3 года	Путём безналичного расчёта по фактическому посещению	65	2	8	60
«Подготовка к школе»- Развитие мелкой моторики, познавательных процессов и подготовка к обучению грамоте; форма обучения – очная	Групповая, подгрупповая	Программа «Подготовка к школе». Срок обучения – 2 года	Путём безналичного расчёта по фактическому посещению	70	2	8	60
«Хочу всё знать и уметь»- Формирование эмоционально-чувственного внутреннего мира, развитие фантазии, воображения и творческих способностей; форма обучения – очная	Групповая, подгрупповая	Программа «Хочу всё знать и уметь»; Срок обучения – 2 года	Путём безналичного расчёта по фактическому посещению	70	2 1	8 4	64 32

«Английский язык для малышей» - Развитие лингвистических способностей дошкольников посредством активизации их творческих способностей форма обучения – очная	Групповая, подгрупповая	Программа обучения английскому языку детей дошкольного возраста; Срок обучения – 2 года	Путём безналичного расчёта по фактическому посещению	70	2	8	60
«Умный язычок» - Комплексное развитие речевой деятельности детей, развитие фонематического слуха форма обучения – очная	Групповая, подгрупповая	Программа «Умный язычок» Срок обучения - 4 года	Путём безналичного расчёта по фактическому посещению	70	2 1	8 4	60 30
«Крепыш» - Укрепление здоровья ребёнка и повышения его уровня развития; совершенствование физических навыков; Форма обучения – очная	Групповая, подгрупповая	Программа «Крепыш» Срок обучения - 1 год	Путём безналичного расчёта по фактическому посещению	70	2 1	8 4	60 30

Прошнуровано и
пронумеровано 15 листов
Заведующая: *Т.Г. Субботина*
Т.Г. Субботина

