

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 03.09.2014г.  
на родительском собрании  
протокол № 4 от 23.10.2014г.



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
детский сад № 9 «Петушок»  
*Г.Г. Субботина* Г.Г. Субботина  
Приказ № 58 §:4 от 30.10.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме заявлений, постановке на учет и зачислении детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан (далее – МАДОУ детский сад № 9 «Петушок») в части приема заявлений, постановки на учет и зачислении детей в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок».

1.2. МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» при комплектовании руководствуется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 01.11.2013 года № 2436 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в новой редакции», постановлением Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 01.11.2013 года № 2437 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» в новой редакции, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Порядок комплектования МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» определяется муниципальным казенным учреждением Управлением образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - МКУ Управление образования), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2. Порядок выполнения административных действий, в части приема заявлений, постановки на учет и зачислении детей

2.1. Подача заявления на предоставление места и на зачисление ребенка в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок», осуществляется родителями (законными представителями), (далее - заявитель).

2.2. Прием заявлений на предоставление места и постановку на учет ребенка, зачисление (при наличии в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» свободных мест) осуществляется в течение календарного года. Комплектование детьми образовательных организаций МКУ Управление образования проводит с 15 июня по 31 августа.

2.3. Прием заявления на предоставление места и постановку на учет ребенка осуществляется при предоставлении заявителем следующих документов:

- 1) заявление установленного образца (оригинал);
- 2) паспорт заявителя (оригинал и копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 4) документ, подтверждающего статус на льготное предоставление места ребенку в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» (если таковой имеется или на усмотрение родителей, законных представителей);
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и копия);
- 6) для иностранных лиц, лиц без гражданства – документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) на территории Российской Федерации (оригинал и копия);
- 7) медицинского заключения (или заключение по ПМПК) для предоставления места в группах компенсирующей и оздоровительной направленности (оригинал).

2.4. Заведующий МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» (или уполномоченное им должностное лицо) регистрирует заявление в журнале о приеме заявлений на предоставление места ребенку в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» после полного его заполнения заявителем, в соответствии с предоставленными документами (п. 2.3).

2.5. Заведующий МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» предоставляет пакет документов (п. 2.3) от заявителя в МКУ Управление образования для постановки ребенка на электронную очередь в течение 7 дней со дня регистрации заявления в журнале о приеме заявлений на предоставление места ребенку в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок».

2.6. Основанием для зачисления ребенка в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» является путевка в вышеуказанную образовательную организацию, выданная МКУ Управлением образования, заявление на зачисление ребенка в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» от имени заявителя.

2.7. Прием заявлений на зачисление ребенка в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» осуществляется при предоставлении заявителем следующих документов:

- 1) заявление установленного образца (оригинал);
- 2) путевка в вышеуказанную образовательную организацию (оригинал);
- 3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал);

- 3) документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- 4) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (оригинал и копия);
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и копия);
- 6) для иностранных лиц, лиц без гражданства – документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) на территории Российской Федерации (оригинал и копия);
- 7) заключение психолога – медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (оригинал).

2.8. Заведующий МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» (или уполномоченное им должностное лицо) регистрирует заявление в журнале о зачислении воспитанников в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» с последующей выдачей родителям (законным представителям) расписки в получении документов (п.2.7), копии документов хранятся в личном деле воспитанника на все время его обучения в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок».

2.9. Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» издается в течение 3 рабочих дней после принятия заявления на зачисление от заявителя и заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, после издания размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую по инициативе родителя (законного представителя), процедура предоставления места осуществляется в том же порядке, как и при оформлении документов впервые, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.12. Суммарная длительность административной процедуры составляет 70 рабочих дней.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в части предоставлении места в образовательные организации – 3 года.

### **3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги в части зачисления ребенка**

3.1. Основанием для отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию является не предоставление родителями (законными представителями) необходимых для приема документов указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.

3.2. Путевка предоставляется в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» в течение 30 рабочих дней с момента ее получения заявителем, путевка аннулируется в случае, если ребенок не поступил в образовательную организацию в течение 30 рабочих дней с момента получения путевки.

#### **4. Порядок выполнения процедуры отчисления воспитанника**

4.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка. в свободной форме с указанием причины выбытия. в случае перевода из МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» в другое образовательное учреждение, указывается его наименование.

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей), а так же в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, заведующий МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» издает приказ об отчислении ребенка из образовательного учреждения.

