

Согласовано:
Начальник муниципального
казенного учреждения
Управление образования
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан



С.П. Шаршавина

2017 г.

Утверждаю:
Председатель
Наблюдательного совета
МАДОУ детский сад
№ 9 «Петушок»
г. Благовещенска
Республики Башкортостан



Н.В.Велесик

2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении закупки товаров (работ, услуг) для нужд
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида
г. Благовещенска Республики Башкортостан в новой редакции

Принято Наблюдательным советом
МАДОУ детский сад № 9 «Петушок»
Протокол № 3 от 14 апреля 20 17 г.

Республика Башкортостан
г. Благовещенск
2017 год

Суров

СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1	Основные понятия, используемые в Положении о закупке	стр. 3
Статья 2	Правовая основа и основные принципы закупки товаров, работ и услуг	стр. 4
Статья 3	Организация закупок	стр. 5
Статья 4	Специализированная организация	стр. 6
Статья 5	Информационное обеспечение закупки	стр. 6
Статья 6	Планирование закупок	стр. 8
Статья 7	Извещение о закупке	стр. 9
Статья 8	Документация о закупке	стр. 10
Статья 9	Способы закупки и условия применения	стр. 11
Статья 10	Требования к участникам закупки	стр. 13
Статья 11	Договор	стр. 15
Статья 12	Открытый конкурс	стр. 18
Статья 13	Открытый аукцион	стр. 25
Статья 14	Запрос котировок цен	стр. 31
Статья 15	Запрос предложений	стр. 35
Статья 16	Закупки у единственного поставщика	стр. 37
Статья 17	Обеспечение заявки на участие в закупках	стр. 40
Статья 18	Обеспечение исполнения договора	стр. 41
Статья 19	Заключительные положения	стр. 44

Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении о закупке

1. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляется закупка; в настоящем Положении Заказчик – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан.

2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, осуществляемых заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, которая начинается с размещения извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика и завершается заключением договора.

3. Закупочная деятельность Заказчика (далее закупка) - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

4. Процедура закупки – взаимосвязанная последовательность действий, осуществляемых Заказчиком при закупке товаров, работ, услуг в порядке, на условиях и способами, предусмотренными настоящим Положением.

5. Преференция - преимущество, которое предоставляется определенным группам лиц при проведении закупочной процедуры в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7. Нужды заказчика - обеспечиваемые за счет собственных средств потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

8. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и документацией о закупке.

9. Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете процедуры закупки, условиях и порядке ее проведения, требования к участникам закупки, к заключению и исполнению договора.

10. Заявка на участие в процедуре закупки (далее заявка) – предложение или комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедурах закупки

впоследствии заключить договор на условиях, определенных извещением, документацией о закупке.

11. Способы закупки – различные процедуры закупок, используемых Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен настоящим Положением.

Статья 2. Правовая основа и принципы закупки товаров, работ и услуг

1. При закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», законодательством Российской Федерации, а также настоящим положением о закупке и иными внутренними документами Заказчика.

2. Настоящее положение о закупке (далее Положение) регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая описание способов закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные ч.4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. Положение о закупке, в том числе вносимые в него изменения, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения.

7. Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, в том числе регулирующего закупки товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

Статья 3. Организация закупок

1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности (далее закупки) Заказчиком осуществляются следующие функции:

- 1) планирование закупок;
- 2) выбор способа закупки;
- 3) подготовка и проведение процедур закупки (разработка технического задания, проекта договора, определение цены договора, разработка, утверждение и публикация извещения и документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке, разъяснение и предоставление документации о закупке, прием заявок на участие в закупке, работа комиссии, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, ведение протоколов процедуры закупки);
- 4) определение поставщика;
- 5) заключение и исполнение договоров;
- 6) информационное обеспечение закупки;
- 7) иные функции, связанные с проведением закупок.

2. Для проведения процедур закупок (за исключением закупок у единственного поставщика) Заказчик вправе создать единую или несколько комиссий по своему усмотрению, при этом количество членов единой, аукционной или конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек, в иных случаях число членов комиссии должно быть не менее чем три человека (далее - комиссия).

3. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки; при этом заказчиком определяются персональный состав комиссии, полномочия, порядок и регламент работы комиссии, права и обязанности членов комиссии, назначается председатель комиссии.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа его членов.

7. Комиссия вправе привлечь для работы в комиссии третьи лица, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области различных отраслей, науки и искусства, в качестве экспертов.

8. Функции, перечисленные в части 1 настоящей статьи закрепляются за структурными подразделениями Заказчика в соответствии с внутренним регламентом взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика.

9. В случае закупок товаров, работ, услуг попадающих под понятие крупной сделки, такие закупки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Статья 4. Специализированная организация

1. Заказчик вправе привлечь специализированную организацию для осуществления функций по закупке способом проведения конкурса, аукциона - для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки и иных, связанных с обеспечением проведения процедур закупки, функций. При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение документации о закупке, и подписание договора осуществляются Заказчиком.

2. Специализированная организация выполняет указанные в части 1 настоящей статьи функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

3. Специализированная организация не может быть участником закупок, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в части 1 настоящей статьи.

Статья 5. Информационное обеспечение закупки

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 4) разъяснения документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;

б) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением;

5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 4 ст.16. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

6. В случае, если при заключении и исполнении договора по соглашению сторон изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой

информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

11. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 6. Планирование закупок

1. Заказчик осуществляет планирование закупок путем формирования и утверждения плана закупок, в соответствии с частью 2,3 статьи 5 настоящего Положения.

2. В план закупки должны включаться все планируемые Заказчиком к проведению закупки, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе не включать в план закупок закупки, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с критериями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае изменения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, срока их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, и в иных случаях, предусмотренных настоящим положением.

Статья 7. Извещение о закупке

1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В единой информационной системе размещается извещение о проведении:

- 1) конкурса или аукциона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- 2) запроса котировок цен – не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок на сумму до одного миллиона рублей включительно, и не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок на сумму свыше одного миллиона рублей;
- 3) запроса предложений – не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок;
- 4) закупка у единственного поставщика - не позднее дня заключения договора (кроме закупки, стоимость которой не превышает 100 тысяч рублей, сведения о которой не размещаются в единой информационной системе).

3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) иные сведения в соответствии с настоящим положением.

4. При размещении извещения о закупке с единственным поставщиком в единой информационной системе в извещении указывается об отсутствии сведений предусмотренных пунктами б) и 7) части 3 настоящей статьи.

Статья 8. Документация о закупке

1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) иные сведения в соответствии с настоящим положением.

2. При размещении документации о закупке с единственным поставщиком указывается об отсутствии сведений, предусмотренных пунктами 2), 3), 8) - 13) части 1 настоящей статьи (кроме закупки, стоимость которой не превышает 100 тысяч рублей, сведения о которой не размещаются в единой информационной системе).

3. В документации о закупке устанавливается форма согласия участника закупки – физического лица на обработку персональных данных в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 9. Способы закупки и условия применения

1. Закупки могут осуществляться следующими способами:

- 1) путем проведения торгов: конкурс, аукцион.
- 2) без проведения торгов: запрос котировок цен, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.

2. Процедуры закупки, кроме закупки у единственного поставщика, могут проводиться также в электронной форме, в соответствии с документацией о закупке, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и с учетом требований (регламента) электронной торговой площадки, которую Заказчик, специализированная организация, выбрали для осуществления процедуры закупки, при этом:

1) общий порядок проведения процедуры закупки в электронной форме аналогичен (за исключением аукциона в электронной форме, проводимого с использованием электронных торговых площадок) таковому для процедуры, проводимой в порядке и в соответствии с настоящим Положением;

2) весь документооборот, в том числе подача заявок участниками закупки, осуществляется в форме электронного документа с использованием электронной подписи участника закупки в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и документацией о закупке;

3) порядок проведения аукциона (иных способов закупки) в электронной форме на электронных торговых площадках устанавливается с учетом регламента работы таких площадок;

4) в извещении о проведении закупки на электронных торговых площадках указывается адрес такой электронной площадки в сети Интернет.

3. Закупка определенных товаров, работ, услуг в соответствии с ч.4 ст.3 223 – ФЗ осуществляется в электронной форме.

4. Выбор способа закупки осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа.

5. При выборе соответствующего способа закупки определяющими условиями применения являются:

1) аукцион – возникли нужды Заказчика в закупке товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по ценам; при этом победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

2) конкурс – возникли нужды в закупке таких товаров, работ, услуг, потребительские свойства (качественные и количественные характеристики) которых в наибольшей степени могущие удовлетворить потребности Заказчика и отбор которых не может быть произведен только по цене; при этом победителем конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения

договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в документации о закупке;

3) запрос котировок цен – возникли такие нужды в закупке товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по ценам; закупка должна быть проведена в более короткие сроки, чем в случае проведения аукциона, при этом стоимость закупки не превышает пяти миллионов рублей;

4) запрос предложений – возникли нужды в закупке таких товаров, работ, услуг, потребительские свойства (качественные и количественные характеристики) которых в наибольшей степени могут удовлетворить возникшую потребность Заказчика и отбор которых не может быть произведен только по цене; проведение закупки способом проведения торгов не является целесообразным в силу длительности процедуры;

5) закупка у единственного поставщика – возникли нужды в закупке товаров, работ, услуг в случаях, установленных статьей 16 настоящего Положения, для своевременного удовлетворения нужд Заказчика, когда иной способ закупки не является целесообразным в силу длительности процедур и требует затрат.

6. При осуществлении закупки способом проведения конкурса, аукциона, запроса котировок цен или запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в такой процедуре в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7. Совместные закупки.

7.1. Заказчик вправе проводить совместные закупки с другими заказчиками при наличии нужд в идентичных товарах, работах, услугах. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Договор с победителем совместных закупок или с участником, с которым заключается договор, заключается каждым заказчиком самостоятельно.

7.2. Организатором совместных закупок выступает один из Заказчиков или третье лицо, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких закупок. Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию о предполагаемых закупках, в отношении которых проводятся совместные закупки;
- 3) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 4) информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, передаваемых указанному организатору сторонами соглашения;
- 5) порядок создания комиссии по совместным закупкам, регламент работы такой комиссии;
- 6) иные положения, необходимые для проведения совместных закупок.

7.3. При проведении совместных закупок могут применяться следующие способы, в том числе в электронной форме: аукцион, конкурс, запрос котировок цен, запрос предложений.

7.4. При проведении совместных закупок организатор совместных закупок вправе привлечь специализированную организацию для выполнения функций в соответствии со статьей 4 настоящего Положения.

Статья 10. Требования к участникам закупки

1. При осуществлении закупки (кроме закупки у единственного поставщика) Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе обладание необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, правами, свидетельствами, аттестатами, иными документами) для поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, являющихся предметом договора.

1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок определенных товаров, работ, услуг, дополнительные требования, в том числе:

2.1. обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

2.2. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

2.3. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

2.4. наличие опыта добросовестного исполнения не менее двух договоров в течение не менее одного года, предшествующему дате размещения информации о закупке на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся идентичными предмету заключаемого договора, без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) финансовых санкций;

2.5. наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, деловой репутации;

2.6. предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке;

2.7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным

законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.8. необходимость участника продекларировать в заявке наименование страны происхождения товара;

2.9. иные требования, указанные в извещении и документации о закупке.

3. В целях улучшения качества поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), в документацию (извещение) о закупке могут быть включены требования заказчика о необходимости обоснования предлагаемой участником закупки цены договора в случае ее снижения на 25 и более процентов от начальной максимальной цены, в целях подтверждения возможности участника закупки осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по предлагаемой цене и соответствующего требованиям заказчика качества.

4. Информация об установленных заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях в соответствии с частями 1,2 и 3 настоящей статьи указывается в извещении и документации о закупке.

5. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

6. Соответствие требованиям п. 1.2. , 1.3. части 1, п. 2.7., 2.8. части 2 настоящей статьи участник закупки декларирует в своей заявке.

7. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации.

8. Заказчик (комиссия по проведению закупок) отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент процедуры закупки в следующих случаях:

– принято решение о несоответствии данных и сведений, представленных участником процедуры закупки, обязательным и дополнительным требованиям Заказчика к участникам закупки;

– принято решение о несоответствии заявки участника требованиям извещения и закупочной документации;

– не предоставления каких-либо документов из указанных в извещении и закупочной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится процедура закупки;

– в иных случаях, когда заключение договора с участником может повлечь для заказчика возникновение коммерческих, корпоративных, репутационных и других рисков.

Статья 11. Договор

1. По результатам проведенной процедуры закупки договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке и заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор (за исключением случаев закупки у единственного поставщика, когда сведения о закупке не размещаются в единой информационной системе).

Заключение такого договора осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке, в том числе:

1) не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной сети итогового протокола – ч. 4 ст. 18.1 135 – ФЗ «О защите конкуренции»;

2) по результатам запроса котировок цен, запроса предложений не ранее чем через 7 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания итогового протокола.

В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора победитель процедуры закупки (иное лицо, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора) обязан подписать договор и представить все его экземпляры заказчику. При этом победитель процедуры закупки (иное лицо, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора) в случаях предусмотренных настоящим положением, извещением и документацией о закупке одновременно с подписанным со своей стороны договором обязан представить заказчику обоснование цены, документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора. Если победителем процедуры закупки (иным лицом, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора) не исполнены требования настоящей статьи, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора по соглашению сторон и если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке и проекте договора, в том числе:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) если нужды Заказчика в товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, изменились, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально изменяемому количеству, объему товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы или цена единицы товара (услуги, работы) при уменьшении предусмотренного договором количества, объема поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество единиц такого товара (услуги, работы);

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги;

4) при изменении ранее доведенного до заказчика муниципального задания, заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором.

3. Изменение иных условий договора допускается по соглашению сторон в том числе в случаях, если:

- осуществляется поставка товаров аналогичных по характеристикам и свойствам, но другого производителя, или улучшенных характеристик и свойств, в другой упаковке, таре, не влияющей на качество товара;

- изменены сроки (периоды, этапы) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

В случае, если при заключении и исполнении договора по соглашению сторон изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема, иным требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

7. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, или результатов отдельных этапов исполнения договора, заказчик вправе также привлечь к приемке экспертов, экспертные организации, провести экспертизу поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги.

8. В случае признания комиссией проводимой процедуры закупки несостоявшейся или безрезультатной (не подана ни одна заявка, подана только одна заявка, допущен только один участник закупки, не допущен ни один участник закупки, не явился на процедуру ни один участник закупки, ни один участник закупки не сделал предложений на процедуре закупки, а также в случае, если победитель закупки уклонился от заключения договора, другой участник закупки, с которым заключается договор, уклонился от заключения договора или комиссия приняла решение об отказе от заключения договора, в установленных настоящим Положением случаях) договор заключается с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением.

9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11. В случае расторжения договора, в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

12. Если до расторжения договора поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с частью 11 настоящей статьи, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

13. При расторжении договора, в связи с ненадлежащим исполнением поставщиком обязательств по договору, или уклонения поставщика от исполнения договора, Заказчик, вправе потребовать от поставщика оплаты пени, штрафа, неустойки, а также возмещения фактически понесенного ущерба, упущенной выгоды, разницы в цене закупки товаров, работ, услуг, которые являлись предметом расторгнутого договора, если цена таких товаров, работ, услуг стала выше.

14. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, скрепляется печатью и подписью обеих сторон, договор может быть заключен в форме электронного документа, с применением электронной подписи, если это предусмотрено документацией о закупке.

15. Договор с единственным поставщиком заключается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, требования, предусмотренные настоящей статьей, могут не применяться.

Статья 12. Открытый конкурс

1. Для проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (далее конкурсную документацию).

2. Размещение конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно и в соответствии со статьями 7, 8 настоящего Положения.

3. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик, на основании поданного в письменном виде заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней с даты получения

соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в форме электронных документов. Предоставление конкурсной документации с помощью электронной почты осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

4. Любой участник открытого конкурса (далее - участник закупки) вправе направить в письменном виде заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания приема заявок. Заказчик не несет обязательств или ответственности по возмещению расходов, связанных с участием в процедуре закупки, а также в случае не ознакомления участниками закупки с информацией об отказе от проведения открытого конкурса.

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.1. Заявки на участие в открытом конкурсе (далее – заявка) представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2. Участник закупки подает заявку в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Заявка должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

7.2.1. следующие документы и информацию об участнике закупки:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты, адрес электронной почты;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленные Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п.1.1. части 1 статьи 10 настоящего Положения или заверенные копии таких документов;

7) декларация участника закупки о соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с п.1.2, 1.3. части 1, п.2.7., 2.8. части 2 статьи 10 настоящего Положения;

8) иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

7.2.2. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным товару, работе или услуге и если такое требование установлено в конкурсной документации;

7.2.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения в случае если требование предусмотрено конкурсной документацией);

7.2.4. предложение участника закупки в отношении предмета закупки, а также в случае закупки товара, услуги – предлагаемая цена единицы товара, услуги, информация о стране происхождения товара и/или производителе товара; в целях

улучшения качества поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), в конкурсную документацию могут быть включены требования заказчика о необходимости обоснования предлагаемой участником закупки цены договора в случае ее снижения на 25 и более процентов от начальной максимальной цены, в целях подтверждения возможности участника закупки осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по предлагаемой цене и соответствующего требованиям заказчика качества.

7.2.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, в случае наличия требования в документации о закупке – должна.

7.3. Заявка, подготовленная Участником, должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части), могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

7.4. Все листы поданной в письменном виде заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Прошивание тома заявки должно быть осуществлено таким способом, чтобы вся информация и содержание всех входящих в состав заявки и тома документов, были доступны для чтения комиссией. Заявка и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки (в том числе все листы и документы заявки, за исключением оригинальных документов или нотариально заверенных копий таких документов). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

7.5. Каждый конверт с заявкой с пометкой о наименовании закупки, каждая поданная в форме электронного документа заявка, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком, специализированной организацией.

7.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку, в случае наличия в закупке более одного лота, участник вправе подать в одном томе заявки отдельные предложения и документы в отношении каждого лота в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

7.7. Прием заявок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.8. Заказчик, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок.

7.9. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается. Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, после истечения срока подачи заявок не осуществляется.

7.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки.

8. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам:

8.1. Участник закупки, подавший заявку, или его уполномоченный представитель вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

8.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок. Конверты с заявками вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам комиссия объявляет присутствующим участникам закупки о возможности изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

8.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся в протокол вскрытия заявок. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна такая заявка, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, процедура признается безрезультатной, о чем также вносится информация в протокол.

8.6. Указанный протокол, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками при проведении конкурса и размещается в единой информационной системе в течение трех дней с даты его подписания.

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

9.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры, искусства или выполнения работ по реконструкции зданий, сооружений, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам закупки, подавшим заявки, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе;

9.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о закупке и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

9.3. Комиссия отклоняет заявку, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в конкурсной документации или заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Если предлагаемая цена участника конкурса будет ниже начальной (максимальной) цены договора на 25 и более процентов, к заявке должно быть приложено обоснование предлагаемой цены договора, подтверждающее возможность участника закупки осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по предлагаемой цене и соответствующего качества. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурсе такого участника отклоняется.

Если в предложении участника существует расхождение между предлагаемой ценой, выраженной числом и прописью, к рассмотрению закупочной комиссией принимается цена, выраженная прописью. В случае, если в предложении участника допущена ошибка при определении итоговой суммы закупки, то предлагаемая участником итоговая сумма закупки корректируется закупочной комиссией на основании предлагаемой цены за единицу продукции.

9.4. Комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и процедур оценок, указанных в конкурсной документации;

9.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и заявка только одного Участника соответствует

требованиям, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому Участнику, а Участник получить проект договора, прилагаемого к документации о закупке, на условиях, предусмотренных документацией о закупке по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении конкурса, или по согласованной с указанным Участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора, при этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик оставляет за собой право согласования цены договора в сторону понижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении. Договор может быть заключен не ранее, чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае, если по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все такие заявки конкурс признается безрезультатным.

9.6. На основании результатов оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

9.7. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

9.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок, в том числе единственной, фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

9.8.1. место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

9.8.2. информация об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены;

9.8.3. информация об участниках закупки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

9.8.4. решение каждого члена комиссии об отклонении заявок;

9.8.5. присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

9.8.6. принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

9.8.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

9.8.8. иная информация в соответствии с настоящим положением.

9.9. Протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр указанных протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания выдается победителю конкурса или участнику закупки, подавшему

единственную заявку, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку.

9.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.

10. Заключение договора по результатам конкурса.

10.1. По результатам конкурса договор заключается в соответствии со статьей 11 настоящего Положения. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае требования об обеспечении исполнения договора, такой договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, обеспечения исполнения договора, но в пределах сроков, указанных в конкурсной документации.

10.2. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе (в случае установления такого требования), а также заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Заключение договора таким участником является обязательным.

10.3. Непредставление участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок установленный конкурсной документацией, подписанных таким участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (при наличии требования) считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается безрезультатным.

11. Последствия признания конкурса не состоявшимся или безрезультатным:

11.1. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора;

11.2. Заказчик вправе изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим положением способами.

11.3. Заказчик вправе внести изменения в план закупок в соответствии с настоящим положением.

Статья 13. Открытый аукцион

1. Для проведения открытого аукциона (далее - аукциона) Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе.

2. Размещение документации об аукционе и извещения о проведении аукциона в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно и в соответствии со статьями 7, 8 настоящего Положения.

3. После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании поданного в письменном виде заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения

соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе. Документация об аукционе предоставляется в форме электронных документов. Предоставление документации об аукционе с помощью электронной почты осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за электронный носитель информации, на котором предоставлена документация об аукционе.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Любой Участник вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе, но не позднее, чем за пять дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

6. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

7.1. Заявки на участие в аукционе (далее – заявка) представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об аукционе, а также в месте и в срок, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

7.2. Участник закупки подает заявку в письменном виде. Заявка должна содержать всю указанную заказчиком в документации об аукционе информацию, в том числе:

1) документы и информацию об участнике закупки, предусмотренные п.7.2.1. части 7 статьи 12 настоящего Положения;

2) аукционную заявку в отношении предмета закупки (лота) в письменной форме, оформленную по образцу и в соответствии с инструкцией документации об аукционе;

3) информацию о стране происхождения и производителе товара.

7.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, в случае наличия требования в документации о закупке – должна.

7.4. Заявка, подготовленная Участником, должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части), могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

7.5. Все листы поданной в письменном виде заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Прошивание тома заявки должно быть осуществлено таким способом, чтобы вся информация и содержание всех входящих в состав заявки и тома документов, были доступны для чтения комиссией. Заявка и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны собственноручно участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки (в том числе все листы и документы заявки, за исключением оригинальных документов или нотариально заверенных копий таких документов). Соблюдение участником закупки указанных требований

означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

7.6. Заявки, поступившие по истечении времени и даты начала рассмотрения заявок, не рассматриваются.

7.7. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку на участие в аукционе.

7.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку, в случае наличия в закупке более одного лота, участник вправе подать в одном томе заявки отдельные предложения и документы в отношении каждого лота в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

7.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается безрезультатным. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается безрезультатным только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

8. Условия допуска Участника к участию в аукционе.

8.1. При рассмотрении заявок Участник не допускается Комиссией к участию в аукционе, в случае:

- 1) непредставления определенных документацией об аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предмете закупки;
- 2) несоответствие содержания и оформления заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложений о цене, превышающую начальную (максимальную) цену договора (лота), а также отсутствие, несоответствие и или неполнота сведений о предмете закупки требованиям к описанию предмета закупки, установленных документацией об аукционе.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

- 1) Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.
- 2) Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 3) В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
- 4) На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника и о признании его Участником

аукциона, или об отказе в допуске на участие в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5) Протокол должен содержать сведения об Участниках, подавших заявки на участие в аукционе, решение комиссии о допуске Участника или об отказе в допуске Участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка такого Участника.

б) В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников, подавших заявки, аукцион признается безрезультатным. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией принято решение о допуске только одного Участника, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается безрезультатным только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором комиссией заказчика принято относительно всех Участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором комиссией заказчика было принято относительно только одного Участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7) В случае, если аукцион признан несостоявшимся вследствие того, что только один Участник, подавший заявку, допущен, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому Участнику проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным Участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), при этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик оставляет за собой право согласования цены договора в сторону понижения максимальной цены договора, указанной в извещении.

10. Процедура проведения аукциона.

1) Аукцион проводится в день и час, указанный в извещении о проведении аукциона и Документации об аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии и Участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии до начала процедуры аукциона.

2) Участники должны иметь при себе паспорт, уполномоченные представители Участников должны иметь при себе паспорт и соответствующим образом оформленную доверенность. Участники или их уполномоченные представители

имеют право принять участие в аукционе в лице единственного представителя от одного участника закупки.

3) Перед началом проведения аукциона Комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих Участников аукциона или их уполномоченных по доверенности представителей, производит их регистрацию. После этого Участники аукциона или их уполномоченные представители получают от Комиссии карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки Участника аукциона (далее – карточки). Опоздавшие Участники после начала процедуры аукциона не регистрируются и в аукционе не участвуют.

4) Аукционист объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет Участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене договора (лота), размер «шага аукциона».

5) Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». При этом цена договора (лота), а в случае закупки товаров цена каждого товара, входящего в состав одного лота, снижается прямо пропорционально установленному «шагу аукциона».

6) «Шаг аукциона», порядок его применения устанавливается в документации о закупке.

7) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном Документацией об открытом аукционе, поднимает свою карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом.

8) Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лотов) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона».

9) По окончании проведения аукциона (в отношении определенного лота) аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

10) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (лота).

11) В случае снижения цены договора до нуля, аукцион проводится на право заключить договор путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона», и подачи предложений участниками аукциона в отношении такой цены, при этом победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить такой договор.

12) При проведении аукциона ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об Участниках

аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота).

13) Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

11. При уклонении победителя аукциона от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае установления такого требования), а также заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Заключение договора таким участником является обязательным.

12. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена на 25 и более процентов от начальной максимальной цены, победитель такого аукциона или участник, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, одновременно с подписанным проектом договора обязаны представить обоснование цены договора в соответствии со ст. 10,11 настоящего Положения.

В случае установления заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, такой договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, обеспечения исполнения договора, но в пределах сроков, указанных в документации об аукционе.

Если победителем процедуры закупки или участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, не исполнены требования настоящей статьи, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

13. Комиссия принимает решение о признании аукциона (в отношении каждого отдельного лота) не состоявшимся в том случае, если на аукционе присутствовал только один из Участников аукциона.

Комиссия принимает решение о признании аукциона (в отношении каждого отдельного лота) безрезультатным в том случае, если:

1) на процедуре аукциона от участников не получены предложения о снижении цены договора (лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (лота) не поступило ни одного предложения о цене договора (лота);

2) ни один из Участников аукциона (или его представителей) не явился на процедуру аукциона;

3) Комиссия не допустила ни одного из Участников аукциона (или их представителей) к участию в аукционе в виду отсутствия у них полномочий и (или) документов их подтверждающих.

14. Последствия признания аукциона не состоявшимся или безрезультатным:

14.1. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора;

14.2. Заказчик вправе изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

14.3. Заказчик вправе внести изменения в план закупок в соответствии с настоящим Положением.

Статья 14. Запрос котировок цен

1. Для проведения запроса котировок цен (далее – запрос котировок) Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

2. Размещение извещения о проведении запроса котировок, документации о закупке и проекта договора в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно и в соответствии со статьями 7, 8 настоящего Положения.

3. В извещении о запросе котировок цен должны быть указаны сведения, определенные ст.7 настоящего Положения. В документации о запросе котировок цен должны быть указаны сведения, определенные ст.8 настоящего Положения.

4. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

5. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трёх дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем семь рабочих дня. Запрос котировок цен не является разновидностью торгов и не регулируется статьями 447-449 ГК РФ. При проведении запроса котировок заказчик на любом этапе закупки вправе без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику закупки расходов, связанных с его участием в ней, отменить процедуру закупки.

7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

1) Любой участник закупки, в том числе такой участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, при наличии более одного лота, только одну заявку в отношении каждого лота. Любой участник закупки может отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие

в запросе котировок, а также в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В течение трех дней с даты принятия решения заказчик обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок.

2) Участник подает заявку в письменном виде или в форме электронного документа по форме и в срок, указанный в извещении, документации о проведении запроса котировок, при этом заявка должна содержать всю требуемую информацию и документы, указанные в извещении, документации о запросе котировок цен в соответствии с настоящим положением.

3) Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком.

4) Заявки, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не принимаются.

5) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся, в случае наличия более одного лота, в отношении такого лота.

8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

1) В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2) В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок (в отношении одного лота) при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются.

3) Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора (цена лота). При предложении наиболее низкой цены договора (цены лота) несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается такой участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

Если в предложении участника существует расхождение между предлагаемой ценой, выраженной числом и прописью, к рассмотрению закупочной комиссией принимается цена, выраженная прописью. В случае, если в предложении участника допущена ошибка при определении итоговой суммы закупки, то предлагаемая участником итоговая сумма закупки корректируется закупочной комиссией на основании предлагаемой цены за единицу продукции.

4) Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена договора (цена лота) превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные извещением о запросе котировок цен.

Если предлагаемая цена участника запроса котировок цен будет ниже начальной (максимальной) цены договора на 25 и более процентов, к заявке должно быть приложено обоснование предлагаемой цены договора, подтверждающее возможность участника закупки осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по предлагаемой цене и соответствующего качества. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в запросе котировок цен такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5) Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора (цене лота), информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке цену договора (цене лота) такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, заявка которого содержит наименьшую цену договора (цену лота), следующую после предложенной победителем запроса котировок цены.

6) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и течение трех дней со дня его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке.

7) В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

8) В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и подана одна заявка, или заявка только одного Участника соответствует требованиям, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому Участнику, а Участник получить проект договора на условиях, определенных в извещении, документации о проведении запроса котировок, по цене договора (цене лота), указанной в заявке такого участника (или по согласованной с указанным Участником и не превышающей начальной

(максимальной) цены договора (цены лота)), при этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик оставляет за собой право согласования цены договора в сторону понижения максимальной цены договора, указанной в извещении.

9. В случае, если победитель запроса котировок или участник, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, единственный участник запроса котировок не представил заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае установления заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, такой договор заключается после предоставления победителем запроса котировок или участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, обеспечения исполнения договора, но в пределах сроков, указанных в извещении о запросе котировок или в соответствии с настоящим положением.

Если победителем процедуры закупки или участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, не исполнены требования настоящей статьи, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с участником, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии указанного участника с участником, заявка о цене договора которого содержит наименьшую цену договора, следующую после предложенной победителем запроса котировок цен. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11. Последствия признания запроса котировок не состоявшимся:

11.1. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора;

11.2. Заказчик вправе изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

11.3. Заказчик вправе внести изменения в план закупок в соответствии с настоящим Положением.

Статья 15. Запрос предложений

1. Для проведения запроса предложений Заказчик разрабатывает, утверждает документацию о закупке.

2. Размещение документации о закупке и извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно и в соответствии со статьями 7, 8 настоящего Положения.

3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные ст.8 настоящего Положения. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос о предоставлении предложений не менее, чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

5. Запрос о предоставлении предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронных документов.

6. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не регулируется статьями 447-449 ГК РФ. При проведении запроса предложений заказчик на любом этапе закупки вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику закупки расходов, связанных с его участием в ней, отменить процедуру закупки.

7. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений по форме, в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, представляют заявки на участие в запросе предложений (далее – заявки), которые подаются заказчику в письменном виде в запечатанных конвертах, при этом заявка должна содержать всю требуемую информацию и документы, указанные в документации о закупке в соответствии с настоящим положением. Если до момента вскрытия конвертов с заявками подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

8. Любой участник закупки, в том числе такой участник, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одну заявку, при наличии более одного лота, только одну заявку в отношении каждого лота. Участник вправе отозвать, изменить заявку до окончания срока подачи заявок.

9. В случае, если до момента вскрытия конвертов с заявками не подано ни одной такой заявки запрос предложений признается несостоявшимся.

10. Процедура рассмотрения и оценки заявок.

1) В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, представившим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

2) Участники запроса предложений, представившие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о закупке, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым такой участник был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного лота заявки такого участника не рассматриваются.

3) Комиссией оцениваются все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о закупке, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений.

б) В случае, если до момента вскрытия конвертов с заявками подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям и удовлетворяет потребностям заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, или признана соответствующей только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому Участнику проект договора, прилагаемого к документации о закупке, на условиях, указанных в заявке такого участника, при этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

7) Если в предложении участника существует расхождение между предлагаемой ценой, выраженной числом и прописью, к рассмотрению закупочной комиссией принимается цена, выраженная прописью. В случае, если в предложении участника допущена ошибка при определении итоговой суммы закупки, то предлагаемая участником итоговая сумма закупки корректируется закупочной комиссией на основании предлагаемой цены за единицу продукции.

Если предлагаемая цена участника запроса предложений будет ниже начальной (максимальной) цены договора на 25 и более процентов, к заявке должно быть приложено обоснование предлагаемой цены договора, подтверждающее возможность участника закупки осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по предлагаемой цене и соответствующего качества. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в запросе предложений такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в итоговом протоколе.

8) Выигравшим запрос котировок является заявка участника, которая в соответствии с критериями, указанными в извещении, документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких заявках участников содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей признается заявка, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в заявках участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

11. В случае, если победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, единственный участник запроса предложений не представил заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае установления заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, такой договор заключается после предоставления победителем запроса предложений или участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, обеспечения исполнения договора, но в пределах сроков, указанных в извещении и документации о запросе предложений или в соответствии с настоящим положением.

Если победителем процедуры закупки или участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, не исполнены требования настоящей статьи, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса предложений или единственного участника от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных таким уклонением, и заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, на условиях исполнения договора, предложенных этим участником. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

12. Последствия признания запроса предложений не состоявшимся:

12.1. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

12.2. Заказчик вправе изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

12.3. Заказчик вправе внести изменения в план закупок в соответствии с настоящим положением.

Статья 16. Закупки у единственного поставщика

1. Процедура закупки у единственного поставщика может применяться заказчиком в следующих случаях:

1) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147 - ФЗ «О естественных монополиях», а также у организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, подключения (присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

3) осуществляются закупки нотариальных услуг;

4) возникли нужды в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

б) возникли нужды в работе (услуге), выполнение (оказание) которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их

полномочиями либо подведомственными им государственными, муниципальными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, или нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации, или нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

7) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

8) в случае уникальности закупаемого товара, работы, услуги, когда уникальность таких свойств подтверждается соответствующими документами и (или) на функционирующем рынке товаров, работ, услуг отсутствует равноценная им замена, а также в случае, когда закупаются услуги сервисного, гарантийного обслуживания;

9) заключается договор на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком, который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

10) заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку, а также с участием в выставке, семинаре, конгрессе, фестивале, чемпионате, конкурсе, стажировке, и иных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся, регистрационный сбор, обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения (гостиничные услуги), транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

11) возникли нужды в таких товарах, работах, услугах, которые реализуются организациями на основе публичного договора, в том числе розничная торговля, услуги связи, перевозка транспортом общего пользования, гостиничное обслуживание и т.п.

12) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких зданий, нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, по охране и иному обслуживанию таких помещений, в том числе коммуникаций;

13) осуществляются закупки, когда у Заказчика возникли такие нужды в закупке товаров, работ, услуг, при которых заказчик не может определиться с количеством (объемом) таких товаров, работ, услуг, при этом закупки таких товаров, работ, услуг, не связаны с исполнением Заказчиком заключенных гражданско-правовых договоров с муниципальными учреждениями;

14) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях когда промедление закупки может привести к приостановке, и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком

взятых им обязательств в отношении третьих лиц, а также в случаях расторжения ранее заключенных договоров по результатам процедур закупок;

15) возникли такие нужды у заказчика, для удовлетворения которых способны поставлять товары, оказывать услуги, выполнять работы специально созданные муниципальным образованием для такой деятельности муниципальные некоммерческие организации (в том числе автономные), бюджетные и казенные организации, унитарные предприятия;

16) заключается договор на обучение, повышение квалификации сотрудника заказчика;

17) осуществляется дополнительная закупка, когда в целях совместимости, стандартизации, унификации или преемственности, закупка производится у того же поставщика;

18) заключается договор с кредитной организацией;

19) признание комиссией процедур закупок не состоявшимися или безрезультатными в соответствии с настоящим Положением, в случае если договор заключается по цене, не превышающей максимальной (начальной) цены договора и на условиях, определенных в извещении, документации о такой закупке;

20) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

21) в случае, если заказчик выступает в качестве исполнителя по государственному или муниципальному контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

22) осуществляется закупка услуг по вывозу бытовых отходов.

2. Порядок подготовки и проведения процедур закупки у единственного поставщика:

1) определяются объемные и качественные показатели товаров, работ, услуг, подлежащих к закупке;

2) разрабатывается проект договора, за исключением случаев, при которых контрагент (поставщик) предоставляет договор в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, а так же в случае предусмотренным пунктом 20 части 1 настоящей статьи, в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ;

3) размещается информация о закупке в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением. Исключение составляют сведения о закупке, которые Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе, в соответствии с ч.15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4) направляется проект договора поставщику с указанием сроков для подписания договора, либо принимается для подписания договор поставщика, в случае наличия разногласий, принимаются меры по урегулированию разногласий в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей и условий заключения договора, предусмотренным настоящим Положением;

5) заключается договор путем подписания сторонами двух экземпляров договора;

б) сведения о договоре в предусмотренных законодательством случаях размещаются в реестре договоров, а также размещаются в единой информационной системе в составе сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением.

Статья 17. Обеспечение заявки на участие в закупках

1. При проведении закупки заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки в размере от одного до пяти процентов от начальной (максимальной) цены такого договора.

2. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении заявки в извещении о закупке, в документации о закупке должен быть указан размер обеспечения заявки.

3. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

4. В случае, если в составе заявки участника закупки представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а на дату рассмотрения заявок участников денежные средства на указанный в извещении о закупке счет заказчика не поступили, такой участник признается не представившим обеспечение заявки. Данное правило не применяется при проведении аукциона в электронной форме, если обеспечение заявки принимает оператор электронной площадки.

5. Денежные средства возвращаются на счет участника в течение не более десяти рабочих дней после завершения процедур закупки, в случае отклонения заявки участника после подписания соответствующего протокола, в случае признания участника победителем закупки или единственным участником закупки после заключения соответствующего договора.

6. Денежные средства не возвращаются участникам в случае уклонения и или отказа такого участника от заключения договора, либо если участник признан победителем, но договор с таким участником не заключен в связи с установлением заказчиком недостоверности сведений, указанных таким участником в своей заявке.

Статья 18. Обеспечение исполнения договора

1. При проведении закупочных процедур заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере от одного до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (не менее размера авансовых платежей, если условиями договора предусмотрена выплата аванса), при этом в извещении о закупке, в документации о закупке, проекте договора должны быть указаны размер и способ обеспечения исполнения договора.

2. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в форме банковской гарантии или депозита в обеспечение исполнения договора; может быть установлено только одним из указанных выше способов.

2.1. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к независимой гарантии, в том числе § 6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом - победитель процедуры закупки, с которым заключается договор, Гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.

Выбор Гаранта должен быть согласован с заказчиком. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам процедуры закупки, которая должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора, установленной в Извещении, Документации о закупке, проекте договора. Сумма должна быть выражена в российских рублях.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на итоговый протокол процедуры закупки как основание заключения договора.

Банковская гарантия должна быть безотзывной.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее, чем на один месяц.

Безотзывная банковская гарантия вступает в силу с момента подписания договора.

В безотзывной банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара (заказчика) на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом (т.е. поставщиком, подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору в установленные договором сроки, отказа уплатить предусмотренную договором сумму неустойки и/или убытков, или в случае расторжения договора и отказа Поставщика вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар (заказчик) направляет Гаранту (банку) только письменное требование с обоснованием неисполнения Принципалом обязательств по договору и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса, оригинал безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии, независимо от уведомления Гаранта о таких изменениях.

Платеж по безотзывной банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней после письменного обращения Бенефициара. Банковская гарантия должна содержать условие об обязанности гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств по выданной банком гарантии.

В безотзывной банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Принадлежащее Бенефициару по безотзывной банковской гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

В подтверждение факта предоставления обеспечения исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику должен быть передан оригинал или заверенная гарантом копия банковской гарантии.

2.2. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора (депозит в обеспечение исполнения договора).

Депозит в обеспечение исполнения договора прямо не предусмотрен главой 23 Гражданского кодекса РФ и относится к непоименованным ГК РФ другим способам обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Положением о закупке заказчика и договором, заключаемым по результатам закупки с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). К депозиту в обеспечение исполнения договора не применяются, в частности, положения ГК РФ о залоге.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере, указанном в Извещении, Документации о закупке, проекте договора на счет, указанный Заказчиком. Назначение платежа «Оплата депозита в обеспечение исполнения по договору на _____ (указать наименование предмета договора, номер и дату итогового протокола), НДС не облагается».

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

3.3. В случае если документы, предоставленные в качестве подтверждения предоставления обеспечения исполнения договора, не отвечают вышеизложенным требованиям, такие документы не будут приниматься в качестве обеспечения исполнения договора.

4. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (в случае предоставления документов, подтверждающих внесение денежных средств на счет заказчика в обеспечение исполнения договора после фактического поступления денежных средств на счет заказчика).

5. В случае не предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

6. Денежные средства возвращаются заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) рабочих

дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования от поставщика (подрядчика, исполнителя).

Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора (депозит в обеспечение исполнения договора) обеспечивают также уплату неустойки, иных финансовых санкций в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

7. В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения обязательств пропорционально выполненным обязательствам.

8. В случае отказа участника закупки от исполнения договора, одностороннего отказа заказчиком от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, или расторжения с ним договора в связи с ненадлежащим исполнением договора, денежные средства, поступившие заказчику в обеспечение исполнения договора, такому участнику не возвращаются.

9. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору, Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение договора на тех же условиях и в таком же размере, которые указаны в настоящем Положении о закупке заказчика, договоре, заключенном по результатам закупки.

Статья 19. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с 01.06.2017 года.